

CURRICULUM VITAE

I. Date generale

Nume	Catană	Prenume	Viorel
Data nașterii	23.03.1970		
Cetățenia (inclusiv a altor state)	R. Moldova		
	Romania		
Telefon		E-mail	ceo@moldaeroservice.md
		Adresa poștală	

II. Educație

Studii de bază:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, localizarea, facultatea	Specialitatea obținută. Diplomă/certificat
1	1986-1989	Școala aviației civile din Slaveansc, Ucraina;	Aviatehnic (diplomă cu mențiune)
2	1991-1997	Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea Drept;	Jurist (diploma de licență)
3	1997-2000	Academia de Studii Economice, Facultatea Finanțe.	Economist (diploma de licență)

Cursuri de perfecționare/specializare:

Nr. crt.	Perioada	Instituția, adresa	Denumirea cursului	Diplomă/certificat
1	1999	Centrul de instruire al BCA “СБС-АГРО”, or. Moscova, Federația Rusă, specializarea	„Asigurarea juridică a activității băncilor agroindustriale”.	Certificat
2	2007	Centrul de consultanță “AXA”	“Tehnici de vânzare și deservire a clienților”	Certificat
3	2012	Conferința internațională or. Kiev, Ucraina	„Managementul numerarului și operațiunile de casa în bănci”	Certificat
4	2014	„Adastra Business Consulting”, or. Praga, Cehia	„Dezvoltarea punctelor de vânzare ale băncii”	Certificat
5	2019	“RO-ENG CENTRE” SRL	Cursuri de limbă engleză	Certificat
6	2019	“Digital Blue Line” Business Consulting Services	Safety Management System for Civil Aviation	Certificat
7	2019	Institutul de Standardizare din Moldova	Sistemul de management al calității ISO 9001: 2015	Certificat
8	2019	Flight Training Organization „Diplomat Air”	Curs teoretic de pilot avion PPL	Certificat
9	2020	SSM EXPERT	Curs de instruire în domeniul Securității și Sănătății în Muncă	Certificat

III. Experiența de muncă

Vechimea în muncă	35 ani
-------------------	--------

Experiența de muncă aferentă funcției solicitate (începînd cu cea recentă)

Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de baza
2021- prezent	Î.S. "Moldaeroservice" or.Chisinau, Bd. Dacia 80/7 – Administrator interimar	Administrarea, organizarea și conducerea operativă a Întreprinderii de Stat
2015-2021	Î.S. "Moldaeroservice" or.Chisinau, Bd. Dacia 80/7 – Administrator	Administrarea, organizarea și conducerea operativă a Întreprinderii de Stat
2013-2015	„Agrocentrum” SRL, -Director General, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun,47	Administrarea, planificarea, organizarea si conducerea operativa a activitatii entitatii
2012-2013	„Aeroport-Handling” S.A. - Director General, or.Chisinau, Bd. Dacia 80/3	Administrarea, organizarea si conducerea operativa a activitatii Societatii: <ul style="list-style-type: none"> – reprezentarea Societatii în relațiile cu organele de stat, autoritățile administrației publice centrale si locale, organizațiile internaționale, agentii economici autohtoni si străini; – organizarea activitatii personalului Societatii; – angajarea și concedierea personalului Societatii, determinarea atribuțiilor de serviciu și programul de lucru, elaborarea schemei de încadrare a personalului si prezentarea pentru aprobare Ministerului Transportului si Infrastructurii Drumurilor și Ministerului Finanțelor; – asigură coordonarea la timp cu Ministerul Transportului si Infrastructurii Drumurilor și Ministerul Finanțelor în vederea planificării adecvate a resurselor necesare activitatii Societatii; – asigură executarea calitativă a tuturor activităților Societatii; – semnează contracte cu firme de consultanță și furnizorii de lucrări, bunuri și servicii; – supraveghează aspectele tehnice, cadrul instituțional și legal în procesul de gestiune a Societatii – asigură efectuarea auditului anual extern de către un auditor selectat prin concurs și acceptat de Ministerului

		Transportului si Infrastructurii Drumurilor si Ministerul Finanțelor; – asigură remiterea în termenii stabiliți a rapoartelor financiare și de evoluție a dezvoltării Societății;
Perioada	Organizația, adresa. Postul deținut	Atribuțiile și responsabilitățile de baza
2011-2012	BC “Moldova-Agroindbank” S.A. -Sef al Departamentului Tezaur (DTZ)	<p>Organizarea si conducerea operativa a activitatii Departamentului</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea compartimentului indicatorilor in Planul de afaceri ai bancii ce tine de activitatea Departamentului si indeplinirea lor mobilizind pentru aceasta colectivul Departamentuluui - elaborarea si indeplinirea Planului de actiuni al Departamentului, raportarea periodica a mersului executarii lui Comitetului de Conducere al bancii - dezvoltarea, implementarea si actualizarea cadrului normativ intern, aferent domeniilor de activitate ale Departamentului, etc.
2006-2011	BC “Moldova-Agroindbank” S.A. - Director Filiala Ialoveni	<p>Organizarea si conducerea operativa a activitatii Filialei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribuirea funcțiilor, determinarea sarcinilor si stabilirea gradului de responsabilitate a pesonalului filialei, - asigurarea respectarii de catre toti angajatii filialei a drepturilor si executarea functiilor stabilite in conformitate cu legislatia in vigoare, Regulamentul filialei si descrierile posturilor respective - receptionarea, prelucrarea si repartizarea informatiei in scopul eficientizatii activitatii filialei - organizarea si asigurarea monitorizarii eficiente a creditelor acordate si rambursarea la scadenta a datoriilor la credite - asigurarea mentinerii calitatii corespunzatoare a portofoliului de credite si angajamentelor conditionale - asigurarea managementului de remediere a situatiei in cazul inrautatirii calității creditelor - asigurarea aranjării si buneii functionari a sistemului de control

		intern, precum si gestionarea riscurilor aferente activitatii filialei - pregatirea si prezentarea in termenii stabiliti a rapoartelor veridice privind activitatea filialei in conformitate cu procedurile si actele normative in vigoare
2005-2006	BC "Moldova-Agroindbank" S.A. - Director Filiala nr.7, Chişinău	Organizarea si conducerea operativa a activitatii Filialei bancii
2003-2005	BC "Moldova-Agroindbank" S.A. - Manager credite problematice	Activitate practică în domeniul asigurării rambursării creditelor problematice prin mijloace economice şi juridice
2002-2003	BC "Moldova-Agroindbank" S.A.- Şef al Direcţiei Credite Problematic;	Evaluarea şi comercializarea bunurilor (activelor) mobile şi imobile gajate, amanetate şi transmise în posesia băncii de către împrumutaţi sau în urma executării hotărîrilor judecătoreşti
1999-2002	BC "Moldova-Agroindbank" S.A.- Şef al grupului comercializare a gajului, Departamentul legalitate şi administrare;	Activitate în domeniul dirijării şi optimizării riscurilor aferente activităţii creditare, ameliorarea gestionării activelor, clasificate ca "compromise" şi "dubioase", întreprinderea acţiunilor juridice şi comerciale întru recuperarea datoriilor creditare.
1997-1999	BC "Moldova-Agroindbank" S.A.- Jurist superior în Secţia control asupra creditelor problematice, Departamentul credite;	Elaborarea şi perfectarea actelor normative interne privind acordarea şi monitorizarea creditelor acordate agenţilor economici din industrie şi sectorul rural; Conlucrare cu experţii BERD Dl. Jerry Kingston şi Alexander Paton în domeniul creditării.
1995-1997	S.A. "Astra" - Director al societăţii;	Administrarea Societatii
1994-1995	S.R.L. "VICADO" - Director al societăţii;	Administrarea Societatii
1991-1991	Firma "Economie" – ajutorul Preşedintelui firmei	Organizarea activitatii economice a entitatii
1989-1991	"Detasamentul de Aviatie Civila din Balti" - aviatehnic	Deservirea si intretinerea tehnica a aeronavelor

IV. Calităţi profesionale (autoevaluare)

Calităţi	Nivel de dezvoltare şi manifestare	
	înalt	mediu
Capacitati organizatorice si de conducator	înalt	
Capacitati analitice si de sinteza	înalt	
Capacitate decizionala si de asumare a responsabilitatii pentru luarea deciziilor aferente riscurilor	înalt	
Capacitate de relevare, intuitie, initiativa	înalt	
Capacitate de a alege corect prioritatile	înalt	

V. Calități personale (autoevaluare)

Calități	Nivel de dezvoltare și manifestare	
	înalt	mediu
Abilitati de lucru independent si in echipa	înalt	
Abiliate de expunere clar si concis	înalt	
Abilitate de autoinstruire si acumularea a cunostintelor noi	înalt	
Capacitate de a iesi din situatii complicate si de conflict	înalt	
Persoana integra si responsabila	înalt	

VI. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere		
	cunoștințe de bază	bine	foarte bine
Română			Foarte bine
Rusa		Bine	
Engleza	Mediu		

VII. Abilități de operare pe calculator

Programe	Nivel de utilizare
Windows, Microsoft Word, Excel, Internet Explorer, PowerPoint	Înalt
Internet banking	Înalt

Declar, pe propria răspundere, că datele înscrise în acest formular sînt veridice. Accept dreptul de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.